

**REGULAMIN**  
**Rady Rodziców**  
**w Technikum Hotelarsko Turystyczno-Gastronomicznego Nr 21**  
**w Warszawie ul. Krasnołęcka 3**  
zatwierdzony na zebraniu Rady Rodziców  
w dniu 16.11.2017

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z dnia 31 października 2016 r. Dz.U. 2016 poz. 1943 oraz na podstawie Statutu Zespołu Szkół Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 1 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3 Rada Rodziców Technikum uchwała regulamin swojej działalności w następującym brzmieniu:

**Rozdział I**  
**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Rodzicielski organ szkoły nosi nazwę Rada Rodziców Technikum

**§ 2**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole rozumie się przez to Technikum
2. Radzie Rodziców rozumie się przez to Radę Rodziców Technikum
3. Prezydium rozumie się przez to Prezydium Rady Rodziców Technikum
4. komisji rewizyjnej rozumie się przez to Komisję rewizyjną Rady Rodziców w Technikum

**§ 3**

Regulamin Rady Rodziców w Technikum określa:

1. Cele i zadania Rady Rodziców.
2. Organizację ogółu rodziców i Rady Rodziców.
3. Tryb podejmowania uchwał przez Rade rodziców.
4. Zasady wyborów do organów Rady Rodziców.
5. Ramowy plan pracy Rady i jej organów.
6. Zasady gromadzenia i wydawania funduszy Rady.
7. Ramowy preliminarz wydatków Rady.
8. Zasady obsługi finansowo-księgowej Rady Rodziców.

**Rozdział II**  
**Cele i zadania rady Rodziców**

**§ 4**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- pobudzanie i organizowanie forum aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły wśród nich zaś:
  - a/ znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
  - b/ znajomość regulaminów szkolnych, „Wewnątrzszkolne ocenianie”,
  - c/ uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - d/ wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły. Określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
  - e/ Rada Rodziców opiniuje: statut i inne dokumenty prawa wewnątrz szkolnego,
  - f/ Rada rodziców opiniuje prace nauczyciela i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja działania ogółu rodziców w Radzie Rodziców**

##### **§ 5**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „Klasową Radę Rodziców” składająca się z 3 osób, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego vice przewodniczącego i skarbnika.
3. Przewodniczący klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
  - a/ prezydium rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady Rodziców oraz,
  - b/ komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej 3 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika.
7. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej 2 osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
8. Zebranie zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.

##### **§ 6**

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa od 1 do 4 lat, począwszy od miesiąca września do dnia 31 sierpnia ostatniego roku kadencji z uwzględnieniem § 7.

##### **§ 7**

Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

## **Rozdział IV**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.**

#### **§ 8**

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
- 1a. Dokumenty Rady Rodziców podpisuje przewodniczący Rady Rodziców. W przypadku przedłużającej się nieobecności Przewodniczącego Rady Rodziców oraz jego uzasadnionej nieobecności na zebraniu Rady Rodziców niezbędne dokumenty w tym podjęte uchwały podpisuje wiceprzewodniczący.
2. Listę uczestników posiedzenia Rady Rodziców oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz..
4. Walne zgromadzenie Rodziców upoważnia prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rodziców.
5. Walne zgromadzenie upoważnia przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami finansowymi.

## **Rozdział V**

### **Wybory do organów Rady Rodziców**

#### **§ 1**

1. Wybory do Rady Rodziców, ( klasowej Rady Rodziców), prezydium Rady Rodziców i do Komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo wyborczego Rady Rodziców.
  - a/ wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania jak:
    - komisja uchwał i wniosków;
    - komisja wyborcza.
  - Wybory do tych funkcji są jawne.
  - b/ sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
  - c/ sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu organowi).
  - d/ informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
  - e/ plenarna dyskusja programowa.
  - f/ uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następującej kadencji.
  - g/ wybory nowych organów Rady Rodziców.

- ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą.
7. Walne zgromadzenie RR upoważnia prezydium RR do wyboru spośród siebie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
  8. Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym:
    - a/ liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch,
    - b/ na każdym przedstawionym kandydatem głosuje się oddzielnie
    - c/ warunkiem wyboru kandydata jest uzyskanie zwykłej większości głosów.
  - 9. W przypadku trudności w zebraniu Rady Rodziców w szkole dopuszcza się głosowanie w zakresie jej kompetencji w drodze komunikacji elektronicznej**

## **Rozdział VI**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.**

#### **§ 10**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 3 klas na wniosek Dyrektora szkoły, rady, Rady Pedagogicznej złożony do Prezydium Rady.

#### **§ 11**

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

#### **§ 12**

Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.

Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

## **Rozdział VII**

### **Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców.**

#### **§ 13**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - z dobrowolnych składek rodziców,
  - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i funkcji,
  - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
  - z innych źródeł.

4. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania podręczników, zapomóg losowych, wyjazdów integracyjnych,
  - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, festynów sportowo-rekreacyjnych, olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
  - nagroda finansowa dla ucznia o średniej rocznej powyżej 4,7 i zachowaniu co najmniej dobrym;
  - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów sportowych,
  - częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek,
  - zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów, wyposażenia komputerów, sieci bezprzewodowej,
  - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
  - zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
  - zakup podręczników wydawnictw o charakterze zawodowym do biblioteki szkolnej,
  - dofinansowanie do wyjść do muzeów, innych miejsc turystycznych,
  - zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu,
  - zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego,

#### **§ 14**

Środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w § 13,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażenie szkoły w nowy sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo rekreacyjnych itp.
- przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
- inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
- dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

#### **§ 15**

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

### **Rozdział VIII**

#### **Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

#### **§ 16**

1. Do obsługi księgowo rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości, obsługi rachunkowej oraz wpłat gotówkowych użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zatrudnia się odpowiednio pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez prezydium Rady Rodziców. Płaca pracownika ustala prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika.
2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgową.

3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział IX** **Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora szkoły oraz w razie potrzeby Samorząd Uczniowski.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 4 pkt.3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

### **§ 18**

Członkowie klasowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdz. IV tego regulaminu.

### **§ 18a**

Każda zmiana w Regulaminie Rady Rodziców skutkuje tekstem jednolitym

### **§ 19**

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21 00-734 Warszawa, ul. Krasnołęcka 3 tel. (22) 841-23-62 fax (22) 840-48-97

Warszawa dnia, 16.11.2017

Dyrektor szkoły

Przewodniczący Rady Rodziców

