



## **REGULAMIN PROJEKTU ERASMUS+**

### **„Smakując Andaluzję. Innowacyjna praktyka zwiększająca kwalifikacje zawodowe.”**

**2015-1-PL01-KA102-015737**

#### **§1. Informacje o projekcie**

1. Projekt **„Smakując Andaluzję. Innowacyjna praktyka zwiększająca kwalifikacje zawodowe”** (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Zespół Szkół Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznych Nr 1 w Warszawie zwanym dalej ZSHTG Nr 1 w Warszawie.
2. Głównym celem Projektu jest umożliwienie 18 uczniom klasy drugiej i trzeciej Technikum nr 21 w Warszawie kształcących się w zawodzie technik obsługi turystycznej oraz technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych nabycia kompetencji zawodowych i językowych niezbędnych na europejskim rynku pracy. W ramach projektu wsparcie skierowane będzie do młodzieży uczącej się języka angielskiego zawodowego oraz języka hiszpańskiego, zarówno dziewcząt, jak i chłopców.
3. Projekt finansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu ERASMUS + (Mobilność edukacyjna).
4. Czas realizacji działania obejmuje od 2015- 06-01 do 2017-05-31.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty jego organizacji pokrywane są w całości ze środków Unii Europejskiej

#### **§2. Oferowane formy wsparcia**

1. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia:
  - język angielski zawodowy (20 godz. ),
  - język hiszpański (25 godz. ),
  - geografia turystyczna (informacje związane z regionem, kultura, tradycja, kuchnia) (10 godz.),

- Public Relations Projekt (upowszechnianie rezultatów projektu, działania wizerunkowe, formy komunikatów z mediami) (10 godz.),
  - obsługa informatyczna w turystyce (8 godz.),
  - zajęcia językowe i kulturowe w miejscu odbywania stażu (Hiszpania)
  - zakup materiałów dydaktycznych.
2. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone, zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć, ustalonym w trakcie realizacji projektu.
  3. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w formie godzin lekcyjnych, tzn. będą trwały 45 minut.
  4. Organizowane formy wsparcia prowadzone są jako zajęcia pozalekcyjne. Obecność na nich jest obowiązkowa.
  5. Uczestnik projektu ma zapewnione materiały i pomoce dydaktyczne, wykorzystywane podczas prowadzenia zajęć dodatkowych.
  6. W przygotowaniach wezmą udział także uczniowie, którzy wpisani zostali na listę rezerwową.

### **§3. Uczestnicy Projektu**

1. Dostęp do udziału w Projekcie będzie spełniać zasady równości szans, w tym płci.
2. Do uczestnictwa w Projekcie może zostać przyjęty uczeń, który w dniu zgłoszenia swojej kandydatury uczęszcza do Zespołu Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych Nr 1 w Warszawie.

### **§4. Rekrutacja uczestników projektu**

1. Proces rekrutacyjny rozpocznie się po podpisaniu umowy przez ZSHTG Nr 1 z Narodową Agencją.
2. Działania promocyjno- rekrutacyjne zostaną zainicjowane przez zamieszczenie informacji na szkolnej witrynie internetowej, gazetce ściennej oraz na spotkaniach z rodzicami i uczniami klas objętych projektem.
3. Wyboru ostatecznych uczestników dokona komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wejdą nauczyciele przedmiotów zawodowych, osoba odpowiedzialna za kontakt z Narodową Agencją Programu ERASMUS+ oraz dyrekcja. Uwzględniając szczegółowe cele oraz treść projektu komisja rekrutacyjna będzie stosowała następujące kryteria wyboru:
  - dotychczasowe osiągnięcia ucznia w zakresie przedmiotów zawodowych - ma to związek z merytoryczną tematyką stażu.
  - posiadanie odpowiedniej średniej ocen z ogółu przedmiotów zawodowych – do udziału w projekcie wybrani zostaną uczniowie posiadający najlepszą spośród średnią ocen z ogółu przedmiotów zawodowych,

- znajomość języków obcych (język angielski) – test.
- zachowanie, kultura osobista – grupa uczniów wyjeżdżających na staż reprezentować będzie szkołę, miasto, region i nasz kraj. W skład grupy wejdą wyłącznie uczniowie zdyscyplinowani i cechujący się wysoką kulturą osobistą. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie opinii wychowawcy i oceny z zachowania.
- pochodzenie z rodziny niepełnej (rozbitej), wielodzietnej, o niskim statusie materialnym.
- wynik rozmowy rekrutacyjnej.

Po przeprowadzeniu rozmowy wstępnej, analizie egzaminu językowego, ocen z przedmiotów i zachowania komisja dokona wyboru grupy projektowej i w specjalnym ogłoszeniu poinformuje o wynikach rekrutacji.

4. Ostateczne wyłonienie grupy projektowej nastąpi 30.10. 2015 r.

5. Nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłaniania członków grupy projektowej będą czuwać: koordynator projektu, nauczyciele prowadzący przygotowanie do wyjazdu oraz dyrektor szkoły.

6. Wymagane dokumenty rekrutacyjne to: *Formularz zgłoszeniowy* (Załącznik nr 1 do Regulaminu), *Deklaracja uczestnictwa* (Załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz *Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* (Załącznik nr 3 do Regulaminu), a także **CV** przygotowane przez ucznia. Wymienione dokumenty będą dostępne do pobrania u koordynatora projektu lub na stronie internetowej ZSHTG nr 1 w Warszawie.

7. Uczeń zainteresowany udziałem w Projekcie, który dostarczy niekompletną dokumentację będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji dopiero po uzupełnieniu wszystkich brakujących dokumentów.

8. Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu rekrutacji oraz zasad udziału w projekcie.

9. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do projektu jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, wymienionych w §4. Pkt. 7 , w wyznaczonym terminie rekrutacji.

10. Utworzona zostanie lista rezerwowa Projektu.

11. O zakwalifikowaniu się na listę uczestników i listę rezerwową do udziału w projekcie decydować będzie kolejność najwyższych punktacji uzyskanych podczas przeprowadzonej rekrutacji.

12. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem dokumentu pn. *Protokół Komisji Rekrutacyjnej*. Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do udziału w Projekcie, w postaci listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej zostaną wywieszane na terenie szkoły oraz stronie internetowej szkoły. Listy zawierać będą: imię, nazwisko uczestnika projektu oraz klasę do której uczęszcza.

13. W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do projektu (przed rozpoczęciem zajęć przygotowujących do stażu) na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

14. Podstawą kwalifikacji uczestników projektu jest suma punktów otrzymanych za:

- postępy w nauce, wynikające ze średnich ocen z przedmiotów zawodowych, z roku szkolnego poprzedzającego rekrutację;
- opinię nauczycieli przedmiotów zawodowych;
- znajomość języka angielskiego;
- ocenę z zachowania;
- opinię wychowawcy ( udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, kulturę osobistą kandydata, asertywność, zaangażowanie w życie szkoły);
- sytuację materialną i rodzinną kandydata;
- wynik rozmowy rekrutacyjnej.

#### 15. Kryterium punktowe rekrutacji:

a) Znajomość języka angielskiego (1-4 pkt.). Liczba przydzielonych uczniowi punktów będzie uzależniona od oceny, którą otrzyma on na teście sprawdzającym jego umiejętności komunikacyjne :

Ocena:

bardzo dobra - 4 pkt..

dobra - 3 pkt.

dostateczna - 2 pkt.

dopuszczająca -1 pkt.

b) Postępy w nauce (2 – 6 pkt). Komisja rekrutacyjna podczas oceniania kryterium będzie przydzielała punkty wg następujących średnich ocen z przedmiotów zawodowych:

Ocena

2,5 - 2,99 - 2 pkt.

3,0 - 3,99 - 3 pkt.

4,0 - 4,99 - 4 pkt.

5,0 - 6,0 - 5 pkt.

c) Ocena z zachowania (2-6 pkt.),

wzorowa - 6 pkt.

bardzo dobra - 5 pkt.

dobra - 4 pkt.

poprawna – 2 pkt.

d) Opinia wychowawcy (1-6 pkt.).

Uczeń otrzyma:

1-2 pkt. - za sporadyczny udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz brak uwag dotyczących jego kultury osobistej;

3-4 pkt.- za zaangażowanie w życie szkoły, koleżeństwo, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

5-6 pkt. - za wysoką kulturę osobistą, duże zaangażowanie w życie szkoły, asertywność, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz konkursach przedmiotowych.

e) wynik rozmowy kwalifikacyjnej ( 1-8 pkt). Liczba przydzielonych punktów będzie zależna od otrzymanej oceny.

Ocena:

- bardzo dobra (7-8pkt)

- dobra (5-6 pkt)

- dostateczna (3-4 pkt)

- dopuszczająca (1-2 pkt).

f) Sytuacja materialna i rodzinna kandydata – od 1 do 5 pkt.

## **§5.Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

a. uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w zajęciach organizowanych w ramach projektu ERASMUS +. Mobilność edukacyjna.

b. otrzymania pakietu szkoleniowego i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.

2. Każdy uczestnik Projektu, niezależnie od warunków udziału w Projekcie zobowiązuje się do:

a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty obligatoryjne: formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, umowa o staż);

b) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego akceptacji poprzez złożenie podpisu pod deklaracją uczestnictwa;

c) systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć;

d) wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu, udzielania odpowiedzi na pytania ankietera po zakończeniu udziału w Projekcie;

e) bieżącego informowania koordynatora projektu i zespołu projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;

f) samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności;

g) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu,

- h) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia, wykorzystywane w trakcie realizacji projektu;
  - i) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
3. W trakcie stażu uczeń zobowiązuje się do:
- a) dołożenia wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu;
  - b) ścisłego przestrzegania regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie;
  - c) codziennego punktualnego przybywania na miejsce odbywania stażu;
  - d) realizowania zadań zleconych przez opiekuna stażu;
  - e) uczestnictwa w imprezach kulturalnych organizowanych podczas stażu;
  - f) informowania na bieżąco nauczycieli przebywających z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika;
  - g) codziennego sporządzania zapisów w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż;
  - h) wykonania prezentacji multimedialnej z przebiegu stażu, w celu przedstawienia jej w szkole.
4. Po powrocie ze stażu uczeń zobowiązuje się do:
- a) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w Projekcie;
  - b) przybycia na wyznaczone przez koordynatora projektu spotkanie, w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie do 30 dni po zakończeniu stażu;
  - c) wypełnienia raportu w systemie Mobility Tool. Każdy uczestnik stażu otrzyma login i hasło do programu. Po zalogowaniu się należy raport wypełnić, zapisać, wydrukować, podpisać i dostarczyć do koordynatora projektu;
  - d) uczestnictwa w działaniach promujących program ERASMUS+.

## **§6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja ucznia z udziału jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w ciągu 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 10 % zrealizowanych zajęć Realizator Projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
3. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup Realizator Projektu przewiduje utworzenie list rezerwowych uczestników.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

## **§7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, wynikające ze Statutu ZSHTG nr 1 w Warszawie oraz zapisów prawnych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji- Narodowej Agencji, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności: kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania umowy z Narodową Agencją FRSE.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Dyrektor ZSHTG nr 1 w Warszawie